

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Към публикувана Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 32 „Зорница“ гр. Добрич“ по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“
- Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти
- Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“
- Обособена позиция №4 „Яйца“
- Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“
- Обособена позиция №6 „Хляб, зърнени храни и храни на зърнена основа“
- Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“
- Обособена позиция №8 „Варива“
- Обособена позиция №9 „Зеленчуци – пресни, замразени и консервирани“
- Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени и консервирани“
- Обособена позиция №11 „Захар, захарни и други изделия“
- Обособена позиция №12 „Подправки – пресни и сушени“

### 1. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка чрез “Събиране на оферти с обява” на основание чл.20, ал. 3, т.2 от ЗОП, при отчитане на прогнозната ѝ стойност и прилагането на разпоредбата на чл. 21, ал. 16, т. 2 от ЗОП.

Събирането на оферти е обява е способ по ЗОП, чиято крайна цел е законосъобразното и икономически изгодно възлагане на обществената поръчка.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

### 2. Обект, предмет и обхват на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е доставка чрез покупка.

Предметът на обществената поръчка е „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 32 „Зорница“ гр. Добрич“ по обособени позиции.

### 3. Описание на предвижданите доставки:

В обхвата на обществената поръчка са включени периодични доставки на хранителни продукти по различните обособени позиции, като обемът, видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение предмета на поръчката, за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1.

Посочените количества хранителни продукти за описаните видове храни са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки

на хранителни продукти от обществената поръчка след достигане на посочените за тях прогнозни количества. В случай, че с увеличава него на прогнозните количества ще се надвиши прогнозната стойност на договора, Възложителят следва да съблюдава стойността му да не надхвърля праговите стойности на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и законови изисквания.

#### **4. Обособени позиции - Да.**

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“
3. Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“
4. Обособена позиция №4 „Яйца“
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“
6. Обособена позиция №6 „Хляб, зърнени храни и храни на зърнена основа“
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“
8. Обособена позиция №8 „Варива“
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци – пресни, замразени и консервирани“
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени и консервирани“
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и други изделия“
12. Обособена позиция №12 „Подправки – пресни и сушени“

#### **5. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите се определя на 6 месеца, считано от датата, посочена в Обявлението, като краен срок за получаване на офертите.

#### **6. Място и срок на изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение - гр. Добрич, ж.к. „Строител“ до бл.65 и ж.к. „Балик“, ул. „Теменуга“ до бл.24

Краен срок за изпълнение на поръчката - 12 месеца от сключване на договора за изпълнение.

### **I. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в размер до 65 716,20 лв. без вкл. ДДС.

Обособената позиция: №1

Наименование: „Мляко и млечни продукти“ Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 23 002,50 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 2

Наименование: „Месо и месни продукти“  
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 12 200,58 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 3

Наименование: „Риба и рибни продукти“  
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 720,76 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 4

Наименование: „Яйца“  
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 000,00 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 5

Наименование: „Масла и мазнини“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 6 285,00 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 6

Наименование: „Хляб, зърнени храни и храни на зърнена основа“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5 493,10 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 7

Наименование: „Картофи и кореноплодни“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 993,42 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 8

Наименование: „Варива“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 701,10 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 9

Наименование: „Зеленчуци - пресни, замразени и консервирани“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 410,60 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 10

Наименование: „ Плодове - пресни, замразени и консервирани“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 7 612,06 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 11

Наименование: „Захар, захарни и други изделия“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 855,42 лв. без ДДС

Обособената позиция: № 12

Наименование: „Подправки – пресни и сушени“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 441,67 лв. без ДДС

Финансирането на поръчката се осигурява със средства от бюджета на Детска градина №32 „Зорница“.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно оформени първични документи, доказващи количеството на доставените стоки.

Заплащането се извършва на база представена фактура от Изпълнителя за доставеното количество храна през месеца. Фактурата се представя на Възложителя на последно число на отчетния месец.

Заплащането се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 35 (тридесет и пет) работни дни от представянето на фактурата и след получено разрешение за извършването му от съответствие с изискванията на Решение на МС № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

При фактуриране на хранителните продукти, като основание за плащане следва да бъде изписан текстът „Разходът е по договор №.....“

## II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правилата за възлагане на обществената поръчката чрез "Събиране на оферти с обява" е уредено в част Пета, Глава 26 от ЗОП при субсидиарното прилагане на разпоредбите на части първа и втора от ЗОП, както и в чл. 96 и 97 от ППЗОП и отделни негови разпоредби по отношение на правилата за подаване на оферти на хартиен носител и правилата за действия на комисията при разглеждане на хартиен носител.

### 1. Подаване на офертата:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и поставени от Възложителя.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допускат представяне на варианти в офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

*Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Използването на капацитета на трети лица става при условията на чл. 65 от ЗОП.

При използването на подизпълнители се прилагат правилата и изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Добрич, п.к. 9300, област Добрич, **ж.к. „Балик”, ул. „Теменуга” до бл. 24**, Детска градина № 32 «Зорница», всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите, посочен в Обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

А/ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б/ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

В/ наименованието на поръчката.

При подготовката на офертата си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Всички документи в офертата се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

**Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.**

За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

## **2. Съдържание на офертите;**

2.1. Опис на представените документи. Изготвя се в свободна форма от участниците.

2.2. Данни за лицето, което прави предложението - по Образец на Възложителя;

2.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. Декларация за използване на подизпълнител или капацитета на трети лица - по Образец на Възложителя;

2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл.66, ал.1 от ЗОП - по Образец на Възложителя в случай на приложимост;

3. Декларация за съгласие за участие като трето лице във връзка с чл. 65, ал. 3 от ЗОП - по Образец на Възложителя в случай на приложимост;

4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец на Възложителя;

5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-5 от ЗОП - по Образец на Възложителя;

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец на Възложителя;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици по Образец на Възложителя;

8. Декларация за липса на свързаност - по Образец на Възложителя;

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато това е приложимо (заверени от участника копия).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. у или чл. 245 от Кодекса на труда.

10. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие);

б) Предложение за изпълнение на поръчката - по Образец на Възложителя; Попълва се в съответствие с поставените изисквания в документацията за участие, и се представя, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**Образец №10 се попълва и представя за всяка обособена позиция поотделно.**

**в) „Таблица на продуктите“ - (оригинал) - представя се по образци на Възложителя.**

Попълват отделно за всяка обособена/и позиция/и, за която/ито подава оферта участникът. Представят се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

г) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато тона е приложимо - изготвя се в свободна форма от участниците. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **ВАЖНО!**

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция техническото предложение, ведно с таблиците на продуктите за съответната позиция, се представя за всяка от позициите отделно, с посочване на позицията, за която се отнася.**

В случай, че при прегледа на представеното Техническо предложение от Участника се установят липсващи продукти, подмяна на продукти и/или количества, предложени алтернативи. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3. Ценово предложение (оригинал) - представя се чрез попълване на Образец на Възложителя със следните задължителни образци към него:**

**а) „Таблица на единични цени“ (оригинал) - представя се по образци на Възложителя.**

Попълват се съобразно обособената/ите позиция/и, за която/ито подава/т оферта участници и задължително се прилагат към ценовото предложение за съответната обособена позиция.

б) **Оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич - за месец декември 2019 г.**

#### **ВАЖНО!**

**Ценовото предложение, образец „Таблица на единични цени“ и Бюлетина на САПИ се представят за всяка обособена позиция поотделно.**

**Извън ценовото предложение и приложенията към него не трябва да е посочена никаква информация относно цената или части от нея.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

#### **Начин на образуване на предлаганата цена:**

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без /ДДС на база единична цена за съответния вид хранителен продукт от бюлетина на САПИ ООД с ДДС. Единичната цена се образува, като от базовата цена без ДДС, определена с бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД, гр. София, за област Добрич за хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, се извади производението на базовата цена без ДДС от бюлетина на САПИ ООД за област Добрич по предложени процент отстъпка. Стойността за вид артикул е сумарна на единичната цена на артикула с включения процент отстъпка без ДДС по посочените за него необходимите количества. Всички цени трябва да са посочени в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Общата стойност на обособената позиция е сумарна на всички стойности на хранителните продукти включени в нея.

При представянето на офертата си, участникът е задължен към всяко ценово предложение и таблицата на единичните цени към него за съответната обособена позиция, за които се подава оферта, да приложи и оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич - за месец декември 2019 г., и да ползват същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

**В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация, съобразно Техническото предложение на участника.**

В случай, че се установят липсващи продукти, подмяна на продукти *и/или* количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените от участника единични и общи цени за отделните видове хранителни продукти в „Ценовото предложение“ и образца „Таблица на единични цени“, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове артикули ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич - за месец декември 2019 г. към ценовото предложение за обособената/ните позиция/ии и който не използва/т същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения надвишават предвидения максимален финансов ресурс за отделна обособена позиция/ии и за обществената поръчка, не отговарят на Техническото им предложение в описателната част на артикулите, както и на условията на обществената поръчка се отстраняват от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Офертата на участник, в чието ценово предложение има несъответствие между цифровата стойност и изписаната с думи цена се отстранява от участие.

В случай, че при прегледа на представеното Ценово предложение от Участника се установят аритметични или други грешка при пресмятането/изчисленията или при закръглянето на единичните или общи стойности, Комисията го отстранява от участие в процедурата.

**Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договора се допуска:**

- **ежемесечно - за обособени позиции №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12** - удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД гр. София актуален бюлетин съдържащ усреднени цени на едро за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените и Справка с актуализираните цени надлежно предоставени в срок до 10-то число на текущия месец.

Единичните цени се актуализират по същия начин, както при ценообразуване на предлаганите единични цени в офертите. Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните. Разноските по поръчката, изработването и доставката на бюлетина са изцяло за сметка на изпълнителя. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

#### **4. Събиране на оферти**

Съгласно разпоредбите на чл. 188, ал. 1 от ЗОП, срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 10 дни от публикуването на обявата.

#### **5. Разяснения**

Съгласно разпоредбите на чл. 189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### **6. Работа на комисията**

По реда на Глава девета от ППЗОП чл. 97 и при спазване на разпоредбите на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За тези лица се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след



настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. В тези случаи той определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

#### **7. Прекратяване възлагането на обществена поръчка**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в който посочва и мотивите за прекратяването.

#### **8. Сключване и изменение на договор**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието е поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 194, ал. 1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6, изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**